

REGULAMIN

AKCJI ZIMA W MIEŚCIE 2026 Miejskiego Domu Kultury „KOSZUTKA”



1. W Akcji Zima w Mieście 2026, w Miejskim Domu Kultury „Koszutka” mogą uczestniczyć dzieci w wieku od 7 do 12 roku życia po wcześniejszym zapisaniu przez rodzica/opiekuna prawnego i wypełnieniu karty uczestnika.
2. Zajęcia oraz zbiórki na wyjścia będą odbywały się w Miejskim Domu Kultury „Koszutka” przy ul. Grażyńskiego 47 w Katowicach.
3. Na zajęcia mogą uczęszczać wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych.
4. Pozostawienie dzieci w placówce oznacza wyrażenie zgody na realizację programu zajęć. Wyjścia przygotowane przez organizatora będą realizowane zgodnie z harmonogramem.
5. Zajęcia są prowadzone w godzinach od 10.00 do 14.00.
6. Rodzice/prawni opiekunowie lub osoby upoważnione przez rodziców odprowadzający dziecko na zajęcia są odpowiedzialni za bezpieczną drogę dziecka do placówki i z powrotem.
7. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka do domu rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani poinformować o tym opiekuna zajęć wypełniając kartę uczestnika w punkcie „forma i godzina opuszczania placówki”.
8. Rodzice/prawni opiekunowie/osoby upoważnione mają **każdorazowo obowiązek zgłoszenia odbioru dziecka u opiekuna.**
9. Uczestnicy podczas organizowanych wyjść nie mają „czasu wolnego”.
10. Odbieranie dzieci powinno nastąpić o godz. 14.00 zgodnie z harmonogramem Akcji Zima w Mieście 2026.
11. Za szkody wyrządzone przez dziecko, materialnie odpowiedzialni są rodzice.
12. Opiekunowie zajęć, mogą podjąć decyzję o wykluczeniu dziecka z udziału w zajęciach, jeśli zachowuje się ono nagannie w stosunku do kolegów czy opiekunów, niszczy udostępnione przedmioty i materiały, jest agresywne w stosunku do innych kolegów, samowolnie oddala się od opiekunów, dezorganizuje zajęcia lub wymaga specjalnej opieki.
13. Opiekunowie zajęć są zobowiązani do zaznajomienia uczestników z zasadami zawartymi w Standardach Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Miejskim Domu Kultury „Koszutka” w Katowicach.
14. Opiekunowie organizując piesze wyjście/wycieczkę są zobowiązani do:
 - a) Poinformowania uczestników o zasadach poruszania się po drogach.
 - b) Przygotowania listy uczestników z imieniem i nazwiskiem i numerami telefonów do rodziców lub prawnych opiekunów.
 - c) Sprawdzenia stanu liczebnego grupy uczestników przed wyjściem.
 - d) Odnotowania wyjścia w zeszycie wyjść służbowych, który znajduje się w sekretariacie.
 - e) Nadzorowania uczestników od momentu wyjścia z budynku MDK, do momentu powrotu.
 - f) Zachowania szczególnej ostrożności przy przechodzeniu z grupą przez jezdnię; należy pamiętać, że przechodzenie powinno odbyć się w taki sposób, by cała grupa przekroczyła jezdnię razem.
 - g) Zabrania apteczki pierwszej pomocy.
15. Uczestnicy są zobowiązani do:
 - a) Słuchania opiekunów.
 - b) Przestrzegania zasad kulturalnego zachowania względem kolegów i opiekunów.
 - c) Korzystania tylko z przygotowanych materiałów warsztatowych.
 - d) Szanowania mienia i pomocy dydaktycznych.
 - e) Zgłaszania opiekunom wyjścia z placówki po zakończonych zajęciach - tylko w przypadku dzieci, których rodzice wypełnili stosowny punkt w karcie uczestnika.

16. Podczas wyjść/wyjazdów uczestnicy są zobowiązani do:

- a) Posiadania ubioru (w szczególności butów) odpowiednich do miejsca i warunków atmosferycznych.
- b) Zachowywania się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
- c) Stosowania się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów. Nie oddalania się od grupy.
- d) Kulturalnego odnoszenia się do opiekunów, kolegów, innych osób.
- e) Nie śmiecenia, nie niszczenia zieleni, nie płoszenia zwierząt.
- f) Zgłaszania opiekunom wszystkich zagrożeń mających wpływ na bezpieczeństwo swoje i kolegów.

17. Organizatorzy, opiekunowie Akcji Zima w Mieście 2026 nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez dzieci w miejscu prowadzenia zajęć. Zwraca się szczególną uwagę, aby dziecko nie przynosiło ze sobą cennych przedmiotów / telefony komórkowe, sprzęt odtwarzający muzykę, pieniądze i inne wartościowe rzeczy /.

18. W sprawach nieujętych niniejszym regulaminem decyduje Dyrektor Miejskiego Domu Kultury „Kosztka” lub osoba przez niego wyznaczona.

Zapoznałem/am się z regulaminem

.....
data i podpis rodzica/prawnego opiekuna